

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Luc Aubry Coaching – <https://luc-aubry.fr>

La présente politique décrit la manière dont les données personnelles des visiteurs du site et des clients sont collectées, utilisées et protégées, conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite « Informatique et Libertés ».

1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement est Luc Aubry, exerçant sous l'enseigne « Luc Aubry Coaching », auto-entrepreneur, 78170 La Celle-Saint-Cloud.

SIRET : 82280825900029.

Contact : luc.aubry44@gmail.com – 06 61 93 44 03

Compte tenu de la taille de la structure et de la nature des traitements, la désignation d'un délégué à la protection des données (DPO) n'est pas obligatoire. Aucun DPO n'a été désigné.

2. Données collectées

Les données suivantes sont susceptibles d'être collectées :

- Données d'identification et de contact : nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone, adresse postale du lieu des séances.
- Données relatives à la prestation : objectifs, niveau de pratique, résultats du bilan initial, contenu et suivi des séances.
- Données relatives à la santé : réponses au questionnaire de santé, antécédents de blessures, contre-indications signalées, informations transmises spontanément par le client. Ces données relèvent de l'article 9 du RGPD et bénéficient d'une protection renforcée.
- Données de facturation : montants, dates, moyen de paiement, historique des séances.
- Données techniques : adresse IP, date et heure de connexion, pages consultées, type de navigateur, collectées automatiquement par les journaux du serveur.

Les données sont collectées directement auprès de la personne concernée, via le formulaire de contact du site, par téléphone, par courriel ou au cours des échanges liés à la prestation. Aucune donnée n'est achetée ou collectée auprès de tiers.

3. Finalités et bases légales

Chaque traitement repose sur une base légale déterminée :

Finalité	Données concernées	Base légale
Répondre à une demande de contact	Nom, courriel, objet, message	Intérêt légitime / mesures précontractuelles
Établir et suivre le programme sportif	Bilan, objectifs, niveau, antécédents sportifs	Exécution du contrat
Adapter les séances à l'état de santé	Questionnaire de santé, blessures, contre-indications	Consentement explicite (art. 9.2.a RGPD)
Facturation et obligations	Identité, adresse, montants, dates	Obligation légale

comptables		
Attestation fiscale annuelle	Identité, adresse, sommes versées	Obligation légale

Le traitement des données de santé repose exclusivement sur le consentement explicite de la personne concernée. Ce consentement peut être retiré à tout moment, étant précisé que ce retrait peut rendre impossible la poursuite de l'accompagnement dans des conditions de sécurité satisfaisantes.

4. Destinataires des données

Les données sont traitées par le responsable du traitement seul. Elles ne font l'objet d'aucune cession, location ou échange à des fins commerciales.

Certains prestataires techniques peuvent y avoir accès dans la stricte limite de leur mission :

- OVH SAS (2 rue Kellermann, 59100 Roubaix, France) – hébergement du site et des données associées, stockage en France.

Les données peuvent également être communiquées aux autorités administratives ou judiciaires lorsque la loi l'exige.

5. Transferts hors Union européenne

L'hébergement du site est assuré en France. Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est effectué dans le cadre de l'hébergement.

6. Durées de conservation

Les données ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire aux finalités poursuivies :

Catégorie de données	Durée de conservation
Demandes de contact restées sans suite	12 mois à compter du dernier échange
Dossier de suivi client (bilan, programme)	3 ans à compter de la dernière séance
Questionnaire de santé et données associées	3 ans à compter de la dernière séance, puis suppression
Factures et pièces comptables	10 ans (article L123-22 du Code de commerce)
Données de connexion et journaux serveur	12 mois

À l'issue de ces durées, les données sont supprimées ou archivées sous une forme ne permettant plus l'identification des personnes.

7. Cookies et traceurs

Le site dépose des cookies strictement nécessaires à son fonctionnement, qui ne requièrent pas de consentement préalable : cookies de session, cookies liés au fonctionnement du formulaire de contact et à la sécurité.

L'utilisateur peut à tout moment configurer son navigateur pour refuser les cookies ou supprimer ceux déjà enregistrés. Ce paramétrage peut affecter certaines fonctionnalités du site.

La durée de validité du consentement aux cookies non essentiels est limitée à six mois.

8. Sécurité des données

Des mesures techniques et organisationnelles adaptées sont mises en œuvre afin de préserver la confidentialité et l'intégrité des données : chiffrement des échanges via le protocole HTTPS, mots de passe robustes, mises à jour régulières du système de gestion de contenu et de ses extensions, accès aux données limité au seul responsable du traitement, sauvegardes périodiques.

Les documents relatifs à la santé des clients font l'objet d'un stockage séparé et d'un accès restreint.

En cas de violation de données susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes, la CNIL sera notifiée dans les 72 heures et les personnes concernées informées lorsque la réglementation l'impose.

9. Droits des personnes concernées

Conformément aux articles 15 à 22 du RGPD, toute personne dispose des droits suivants sur ses données :

- droit d'accès et d'obtention d'une copie des données ;
- droit de rectification des données inexacts ou incomplètes ;
- droit à l'effacement, dans les limites des obligations légales de conservation ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition, notamment à tout traitement fondé sur l'intérêt légitime ;
- droit à la portabilité des données fournies ;
- droit de retirer son consentement à tout moment, sans que ce retrait ne remette en cause la licéité du traitement effectué auparavant ;
- droit de définir des directives relatives au sort des données après le décès.

Ces droits s'exercent par courriel à luc.aubry44@gmail.com ou par courrier à l'adresse mentionnée à l'article 1. Une réponse est apportée dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande, prolongeable de deux mois en cas de complexité. Une preuve d'identité peut être demandée en cas de doute raisonnable.

En cas de réponse jugée insatisfaisante, une réclamation peut être introduite auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL), 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07 – www.cnil.fr.

10. Décision automatisée et profilage

Aucune décision produisant des effets juridiques ou affectant de manière significative les personnes n'est prise sur le fondement d'un traitement automatisé. Aucun profilage n'est réalisé.

11. Modification de la présente politique

La présente politique peut être modifiée afin de tenir compte de l'évolution des traitements ou de la réglementation. La version applicable est celle publiée sur le site à la date de consultation.

Version en vigueur au 31 Août 2026